

## ESTAGIO

GE is the world's Digital Industrial Company, transforming industry with software-defined machines and solutions that are connected, responsive and predictive. GE is organized around a global exchange of knowledge, the "GE Store", through which each business shares and accesses the same technology, markets, structure and intellect. Each invention further fuels innovation and application across our industrial sectors. With people, services, technology and scale, GE delivers better outcomes for customers by speaking the language of industry. [www.ge.com](http://www.ge.com)

### Sumário do Cargo

- Auxiliar e prestar suporte nas atividades do departamento, ajudando no planejamento, desenvolvimento e implementação de projeto;
- Apoiar na organização de atividades específicas bem como elaboração de planilhas e controles;
- Executar outras tarefas correlatas e/ou a critério de seu superior imediato.

### Qualificações/Conhecimentos (Experiência/Educação)

- Cursando Ensino Superior em Exatas. Desejável em Engenharia de Produção.
- Desejável Conhecimento em SAP / LEAN / CRONOANALISE DE PROCESSOS.
- Conhecimento do pacote Office. Experiência com EXEL será um diferencial.
- Idioma Inglês Intermediário.

**Work location** – Itajubá - MG

Os candidatos interessados precisam se cadastrar e aplicar à vaga em nosso site **até 23/03**.

Acesse a página [www.ge.com/br/carreiras](http://www.ge.com/br/carreiras). Na página **Job Search** preencha apenas no campo Country a opção de Brasil e clique na bussola abaixo para pesquisar. Aparecerão todas as vagas do Brasil, então você apenas procurará a vaga **ITA000QF Intern**. Clique na vaga e clique em **Apply** e será aberta uma nova janela com detalhes da oportunidade. Por fim, clicar em **Apply to Job**. A partir daí, caso ainda não possua cadastro, crie um usuário e senha e em seguida cadastre as informações. Não deixe de anexar um currículo no seu cadastro. Somente por meio do seu cadastro e/ou candidatura no sistema será possível participar de processos seletivos.

**Duvidas entrar em contato por e-mail e colocar no titulo o nome da vaga –**  
[rachel.rodrigues@ge.com](mailto:rachel.rodrigues@ge.com)