

## ESTAGIO

GE is the world's Digital Industrial Company, transforming industry with software-defined machines and solutions that are connected, responsive and predictive. GE is organized around a global exchange of knowledge, the "GE Store", through which each business shares and accesses the same technology, markets, structure and intellect. Each invention further fuels innovation and application across our industrial sectors. With people, services, technology and scale, GE delivers better outcomes for customers by speaking the language of industry. [www.ge.com](http://www.ge.com)

### Sumário do Cargo

- Dar suporte nas atividades administrativas referentes a levantamento e análises de indicadores da Produção.
- Acompanhar junto ao departamento de compras o controle de alguns materiais para a produção;
- Acompanhar movimentos de produção em sistema SAP;
- Realizar o apontamento de mão de obra no sistema;
- Executar outras tarefas correlatas e/ou a critério de seu superior imediato.

### Qualificações/Conhecimentos (Experiência/Educação)

- Ensino Superior cursando Engenharia. Desejável cursando Engenharia de Produção
- Conhecimento do Pacote Office, Excel, Word, Power Point
- Idioma Inglês Intermediário

**Work location** – Itajubá - MG

Os candidatos interessados precisam se cadastrar e aplicar à vaga em nosso site **até 21/02**:

Acesse a página [www.ge.com/br/carreiras](http://www.ge.com/br/carreiras). Na página **Job Search** preencha apenas no campo Country a opção de Brasil e clique na bússola abaixo para pesquisar. Aparecerão todas as vagas do Brasil, então você apenas procurará a vaga **ITA000Q9 Intern**. Clique na vaga e clique em **Apply** e será aberta uma nova janela com detalhes da oportunidade. Por fim, clique em **Apply to Job**. A partir daí, caso ainda não possua cadastro, crie um usuário e senha e em seguida cadastre as informações. Não deixe de anexar um currículo no seu cadastro. Somente por meio do seu cadastro e/ou candidatura no sistema será possível participar de processos seletivos.

**Dúvidas entrar em contato por e-mail e colocar no título o nome da vaga –**  
[rachel.rodriques@ge.com](mailto:rachel.rodriques@ge.com)