

## ESTAGIO

GE is the world's Digital Industrial Company, transforming industry with software-defined machines and solutions that are connected, responsive and predictive. GE is organized around a global exchange of knowledge, the "GE Store", through which each business shares and accesses the same technology, markets, structure and intellect. Each invention further fuels innovation and application across our industrial sectors. With people, services, technology and scale, GE delivers better outcomes for customers by speaking the language of industry. [www.ge.com](http://www.ge.com)

### Sumário do Cargo

- Análise de disponibilidade de materiais SAP/MRP;
- Análise, criação e alocação e liberação de materiais em ordem de produção;
- Lançamento de novas Ordens de Cliente (OC);
- Criação e liberação e encerramentos de Ordens de Produção;
- Planejamento e Controle de materiais sobressalentes;
- Emissão de Requisição de compras (RC) e Pedido de compras (PC);
- Solicitação de Emissão Nota Fiscal (NF) para envio de material para fornecedores;
- Reuniões semanais com produção /almoxarifado;
- FU – Interno e Externo;
- Elaboração e Análise de Carga de produção e laboratório e almoxarifado;
- Contato direto com as lideranças de produção e gerência;
- Recebimento e notificações de alterações de projeto seja por prazo de entrega ou alteração do escopo;
- Executar outras tarefas correlatas e/ou a critério de seu superior imediato.

### Qualificações/Conhecimentos (Experiência/Educação)

- Cursando Ensino Superior em Exatas. Desejável cursando Ensino Superior em Administração e/ou Engenharia de Produção. Curso Técnico (Mecânica /Eletrônica /Mecatrônica /Informática Industrial / Técnico em Administração) será um diferencial.
- Conhecimento do Pacote Office. Desejável Conhecimento em Excel – Intermediário.
- Idioma Inglês Intermediário. Desejável Inglês Avançado.

**Work location** – Itajubá - MG

Os candidatos interessados precisam se cadastrar e aplicar à vaga em nosso site **até 23/03**.

Acesse a página [www.ge.com/br/carreiras](http://www.ge.com/br/carreiras). Na página **Job Search** preencha apenas no campo Country a opção de Brasil e clique na bússola abaixo para pesquisar. Aparecerão todas as vagas do Brasil, então você apenas procurará a vaga **ITA000Q8 Intern**. Clique na vaga e clique em **Apply** e será aberta uma nova janela com detalhes da oportunidade. Por fim, clique em **Apply to Job**. A partir daí, caso ainda não possua cadastro, crie um usuário e senha e em seguida cadastre as informações. Não deixe de anexar um currículo no seu cadastro. Somente por meio do seu cadastro e/ou candidatura no sistema será possível participar de processos seletivos.

**Dúvidas entrar em contato por e-mail e colocar no título o nome da vaga –**  
[rachel.rodriques@ge.com](mailto:rachel.rodriques@ge.com)