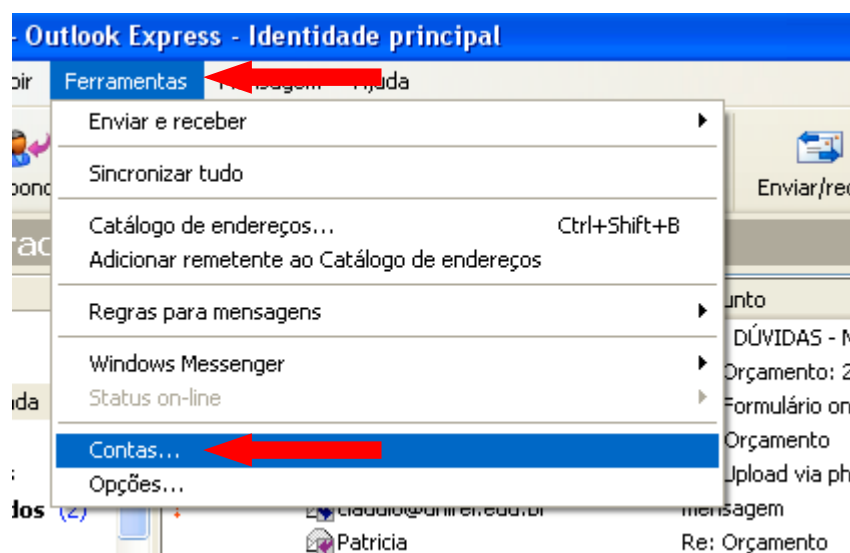


Configurando uma conta de e-mail no Outlook Express

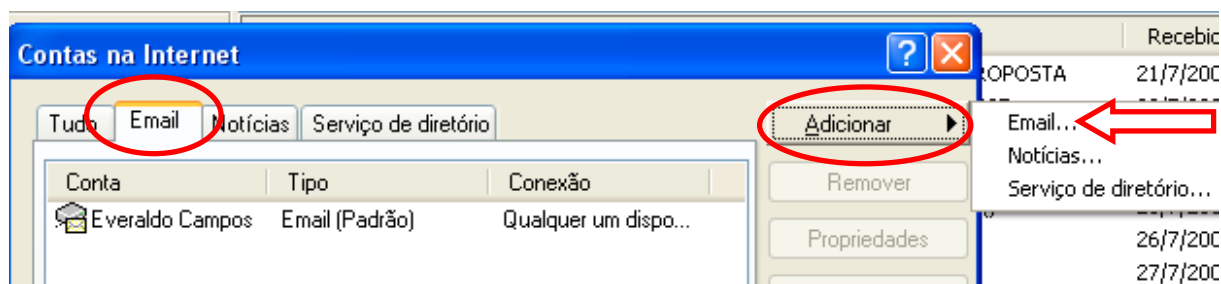
1. Dê dois cliques no ícone do Outlook Express que está localizado na área de trabalho do Windows



2. Escolha a opção FERRAMENTAS no menu superior e em seguida, clique em CONTAS



3. Escolha a opção E-MAIL na janela abaixo. Em seguida, clique em ADICIONAR e E-MAIL novamente.



4. Na janela abaixo coloque seu completo, clique em AVANÇAR.

Assistente para conexão com a Internet

Seu nome

Quando você envia um email, seu nome aparece no campo 'De' da mensagem enviada. Digite seu nome como deseja que ele apareça.

Nome para exibição:

Por exemplo: Paulo Silva

< Voltar

Avançar >

Cancelar

5. Na janela abaixo, digite seu e-mail da UNIFEI e clique em AVANÇAR.

The screenshot shows the 'Assistente para conexão com a Internet' window with the title bar in blue. The main title is 'Email na Internet'. Below it, there is a text box with the instruction: 'Seu endereço de email é o endereço que outras pessoas usam para enviar emails para você.' Below this, there is a text input field labeled 'Endereço de email:' containing the text 'paulo@unifei.edu.br'. Below the input field, there is a smaller text box with the example: 'Por exemplo: alguembr@microsoft.com'. At the bottom of the window, there are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Avançar >' button.

6. Será exibida a janela abaixo. Preencha as opções conforme o modelo:

The screenshot shows the 'Assistente para conexão com a Internet' window with the title bar in blue. The main title is 'Nomes dos servidores de email'. Below it, there is a text box with the instruction: 'Meu servidor de entrada de emails é um servidor'. To the right of this text is a dropdown menu showing 'POP3'. Below this, there is a text input field labeled 'Servidor de entrada de emails (POP3, IMAP ou HTTP):' containing the text 'pop.unifei.edu.br'. Below this, there is a text box with the instruction: 'Um servidor SMTP é o servidor usado para emails de saída.' Below this, there is a text input field labeled 'Servidor de saída de emails (SMTP):' containing the text 'smtp.unifei.edu.br'. At the bottom of the window, there are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Avançar >' button.

7. Na janela abaixo, preencha somente o campo de SENHA:

The screenshot shows the 'Assistente para conexão com a Internet' window with the title bar in blue. The main title is 'Logon no Internet Mail'. Below it, there is a text box with the instruction: 'Digite o nome e a senha da conta que o provedor de serviços de Internet lhe forneceu.' Below this, there is a text input field labeled 'Nome da conta:' containing the text 'paulo'. Below this, there is a text input field labeled 'Senha:' which is highlighted with a red box. Below the 'Senha:' field, there is a checkbox labeled 'Lembrar senha' which is checked. Below this, there is a text box with the instruction: 'Se o seu provedor de serviços de Internet requer que você use autenticação de senha de segurança (SPA) para acessar sua conta de email, selecione a caixa de seleção "Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)".' Below this, there is a checkbox labeled 'Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)' which is unchecked. At the bottom of the window, there are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Avançar >' button.

8. Em seguida clique em AVANÇAR, CONCLUIR E FECHAR para terminar a configuração.