



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
Departamento de Pessoal

Em 11 de abril de 2011.

Senhor(a) Candidato(a)

JUSSARA GOMES DA SILVA
DEISE MARIA RENÓ DE CARVALHO
EMILIANE MICHELLE DE ANDRADE

Assunto: Convocação Faz

Considerando sua nomeação, publicada no Diário Oficial da União de 11/abril/2011, seção 3, pg.2, para o Quadro Efetivo da Universidade Federal de Itajubá.

Havendo interesse em assumir o cargo, favor providenciar **cópias simples** dos documentos abaixo, enviando ao Departamento de Pessoal da UNIFEI, av. BPS, nº 1303 – Bairro Pinheirinho – CEP 37500-903 – Itajubá/MG. **A desistência do cargo implica em enviar o formulário Anexo I**, devidamente preenchido e assinado.

- RG (carteira de identidade);
- CPF;
- Título de eleitor;
- Certificado de reservista;
- Grupo sanguíneo e fator RH;
- Certidão de nascimento/casamento;
- Certidão de nascimento e CPF de filhos menores ;
- Certidão de nascimento/casamento e CPF de dependentes;
- Diploma/certificado da escolaridade exigida para o cargo;
- 2 fotos 3x4 recentes;
- Número da conta corrente, agência e banco;
- Número do PIS/PASEP (se tiver);
- Carteira de Trabalho (se tiver);
- Curriculum Vitae
- Comprovante experiência 12 meses
- Declaração do Imposto de Renda Completa (entregar em envelope lacrado e identificado)
- Atestado médico admissional, fornecido por médico do trabalho ou pela Perícia Médica Singular da UNIFEI, atendimento de 2ª à 5ª feira das 14 às 17 horas e 6ª



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
Departamento de Pessoal

feira das 8 às 12 horas, acompanhado (cópia) dos resultados dos exames complementares listados no **Anexo II**.

O candidato que for servidor público municipal ou estadual ou federal, antes de 2003, deverá exonerar-se no dia da data da posse e efetivo exercício, para não haver prejuízo no tempo de serviço público para aposentadoria.

O candidato que tem vínculo empregatício deverá dar baixa na carteira de trabalho antes da data da Posse.

Até **27/abril/2011** - Entrega da documentação (por correio ou pessoalmente) na Divisão de Recrutamento e Seleção do Departamento de Pessoal, Avenida BPS, nº 1.303, bairro Pinheirinho, 37.500-903, Itajubá/M.G.

A Posse do cargo deverá ocorrer no **prazo máximo** de 30 dias após a publicação da nomeação no Diário Oficial da União.

Ana Júlia Silva Leite
Diretora Substituta do Departamento de Pessoal



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
Departamento de Pessoal

ANEXO I

À Sra. Diretora do Departamento de Pessoal da UNIFEI
Av. BPS, nº 1303 – Bairro Pinheirinho
CEP 37500-903 – Itajubá – Minas Gerais

Acuso o recebimento da convocação para posse do Cargo de _____.

Informo que não tenho interesse em tomar posse do cargo, apresentando assim minha desistência.

_____, ____ de _____ de 2011.

Nome/Assinatura
CPF



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
Departamento de Pessoal

ANEXO II

LISTA DE EXAMES COMPLEMENTARES PARA O EXAME ADMISSIONAL

1) Faixa etária: dos 18 aos 44 anos

- Hemograma (validade 6 meses)
- Bioquímica (glicemia; colesterol e frações; triglicerídeos; AST; ALT; Creatinina (validade 6 meses)
- Parasitológico (validade 6 meses)
- Urina EAS (validade 6 meses)
- Raio X de tórax (fumantes e ex-fumantes) (validade 6 meses)
- Preventivo Ginecológico – Papanicolau – válido último ano
- Vacinas dupla-adulto (difictéria-tétano)
- VDRL

2) Faixa etária: dos 45 aos 50 anos

- Todos os exames relacionados acima
- Avaliação Oftalmológica (validade 6 meses)
- Eletrocardiograma (validade 6 meses)

3) Acima dos 50 anos

- Todos os exames relacionados acima
- PSA – sangue (homens) (validade 6 meses)
- Mamografia (mulheres) válido último ano
- Pesquisa de sangue oculto nas fezes (validade 6 meses)