

Anexo I - Edital Nº 007/2010

PROGRAMAS DAS PROVAS

CONHECIMENTOS GERAIS PARA OS NÍVEIS D e E

PORTUGUÊS: Compreensão e interpretação de textos; Gêneros textuais; Léxico e Gramática; Linguagem, língua e fala. Variação linguística na Língua Portuguesa do Brasil; adequação pragmática a situações comunicativas; coerência textual; mecanismos de coesão (referencial, recorrencial e sequencial); relações lógico-semânticas dos conectivos.

LEGISLAÇÃO: Constituição Federal/1988, Emendas Constitucionais atualizadas até 56: Dos Princípios Fundamentais; dos Direitos e Garantias Fundamentais; da Organização do Estado; da Organização dos Poderes; da Ordem Social. Lei n.º 8.112/90 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Lei n.º 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Regula o Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Lei n.º 8.666/93 – Regulamenta as normas para Licitação e Contratos da Administração Pública. Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 - aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada Pregão, para aquisição de bens e serviços comuns. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CADA CARGO DE NÍVEL E:

ASSISTENTE SOCIAL: O Projeto Ético Político e a Regulamentação da Profissão; História, Relações Sociais e Constituição do Serviço Social no Brasil; Serviço Social na Contemporaneidade; Mediação e Serviço Social; As estratégias em Serviço Social; Processo Histórico e Fundamentos da Política Social; Política Social, Educação e Cidadania; O mundo do trabalho e o serviço social; O debate sobre o terceiro setor; Violência e suas dimensões; O Processo de Envelhecimento; A prevenção dos problemas relacionados ao uso de álcool e outras drogas; Saúde Mental; Debate contemporâneo da qualidade de vida no trabalho; Questão social; Pesquisa e Serviço Social; O Serviço Social na esfera estatal e nas IFES.

AUDITOR: **Contabilidade Geral:** Princípios Fundamentais de Contabilidade aprovados pela Resolução CFC Nº 750/93; Conceito, conteúdo, estrutura e nomenclatura das Demonstrações Contábeis; Estrutura conceitual para a elaboração e apresentação das Demonstrações Contábeis; Escrituração contábil. **Contabilidade Pública:** Conceituação, objeto e campo de aplicação da Contabilidade aplicada ao Setor Público; Patrimônio e Sistemas Contábeis; Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público; Transações no Setor Público; Registro contábil; Plano de Contas aplicado ao Setor Público. **Orçamento Público:** Conceitos orçamentários; Elaboração da proposta orçamentária; Execução do orçamento; Controle da execução orçamentária; Procedimentos contábeis orçamentários. **Administração Pública:** Licitações: Conceito, princípios, objeto e finalidades. Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Modalidades de licitação. Procedimentos e fases. Revogação e anulação; Contratos Administrativos: Conceito, características e peculiaridades. Alteração e rescisão unilateral. Equilíbrio econômico-financeiro. Interpretação e aplicação de penalidades contratuais. Formalização do contrato administrativo. Cláusulas essenciais ou necessárias. Garantias para execução do contrato. Execução do contrato administrativo. Direitos e obrigações das partes. Acompanhamento da execução do contrato e recebimento do seu objeto. Extinção, prorrogação e renovação do contrato. Inexecução, revisão e rescisão do contrato. Espécies de contratos administrativos; Controle da Administração Pública: Conceito, princípios e objetivos do controle no setor público. Tipos e formas de controle. Controle administrativo, legislativo e judiciário. Controle interno e externo. Órgãos de controle. Controle prévio, concomitante e posterior. Controle pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e pela Controladoria-Geral da União (CGU). Controle jurisdicional. Meios de controle jurisdicional. **Auditoria:** Conceito e Aplicação da Auditoria: Conceito, aplicação e papel da auditoria. Tipos, classificação, objeto e objetivos da auditoria. Natureza e fases do processo de auditoria. Normas e técnicas de auditoria; Auditoria no Setor Público: Auditoria governamental. Finalidades e objetivos da auditoria governamental. Abrangência de atuação. Formas de execução e tipos de auditoria governamental. Procedimentos e técnicas; Controle Interno: Conceito, objetivos, importância, limitação. Características de um sistema de controle interno. Levantamento, exame, avaliação e elementos do controle interno. Tipos e princípios do controle interno. Responsabilidade pela determinação e manutenção do controle interno; Planejamento da Auditoria: Conceito, objetivos e elaboração do planejamento. Materialidade, relevância e criticidade. Conhecimento das atividades da entidade. Planos e programas de auditoria; Papéis de Trabalho: Conceito, objetivos, finalidades e tipos de papéis de trabalho. Natureza e organização dos papéis de trabalho. Técnicas de elaboração e codificação. Revisão e controle físico dos papéis de trabalho; Execução dos Trabalhos de Auditoria: Procedimentos e técnicas. Critérios de auditoria. Amostragem. Documentação. Relevância na auditoria. Comunicação de resultados. Parecer e relatório.

BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA: O Profissional Bibliotecário: legislação, habilidades, atribuições e perfil atual. Normalização: referências, citações, numeração progressiva, publicações científicas, relatórios, artigos científicos, projetos de pesquisa, trabalhos acadêmicos. Formação e Desenvolvimento de Coleção. Marketing em unidades de informação. Papel e funções das bibliotecas universitárias. Definição de usuários / Estudo de usuários. Gestão de Unidade de Informação: planejamento estratégico, estrutura organizacional, avaliação. Código de Catalogação Anglo Americano – AACR². Linguagem documentária: CDU – Classificação Universal – Descrição e estrutura. Indexação e Resumos: prática, coerência e qualidade da indexação. Fontes de Informação: fontes especializadas e fontes impressas e eletrônicas. Disseminação da Informação: mecanismos e instrumentos de busca, recuperação da informação. Sistemas de informações: portais, bibliotecas digitais e virtuais. Sistemas de Informatização de Bibliotecas: PHL, Pergamum e softwares livres, funcionamento, vantagens e desvantagens

BIÓLOGO: **Citologia:** Células animais e vegetais; Composição química da célula; Biomembranas: estrutura; permeabilidade; transporte celular. Processos fundamentais: respiração e fotossíntese. Estrutura e replicação do DNA. Transcrição. Síntese protéica. Tradução e mutação. **Zoologia:** Zoologia dos invertebrados. Zoologia dos vertebrados. **Evolução dos seres vivos:** Teorias da evolução; evidências da evolução; especiação. **Ecologia:** estrutura e funcionamento dos ecossistemas; Comunidades; Conceitos de Agroecologia. **Botânica Econômica.** Conservação e exploração da biodiversidade. **Poluição:** água, ar e solo. **Microbiologia geral:** Controle de microrganismos; Ecologia microbiana, Microbiologia do Solo, da Água e do Ar; Microrganismos patogênicos, Microrganismos em Biotecnologia; Bioremediação, **Parasitologia:** Estudo geral dos protozoários, dos helmintos, dos artrópodos

ECONOMISTA: **Análise do ambiente econômico:** O mercado e as teorias do consumidor e da firma; Estruturas de mercado. **Projetos de pesquisa econômica:** Pesquisas de mercado e de viabilidade econômica. **Planejamento estratégico:** Planejamentos de curto e de longo prazos. **Economia financeira:** As finanças; A economia e a administração financeira; O valor do dinheiro no tempo. Índices de viabilidade técnico-econômica (VPL, taxa interna de retorno, etc.). **Arbitragem e perícias:** Arbitragem e perícias (definições).

ENGENHEIRO QUÍMICO: Conceituação de Sistemas e processos: batelada, contínuo, em regime estabelecido, transiente. Balanço de massa em sistemas elementares. Balanço de massa em sistemas multicomponentes. Balanço de massas molares em sistemas com reações químicas. Termodinâmica química: Primeira e Segunda lei da Termodinâmica, termoquímica. Equação química e cálculo estequiométrico. Propriedades dos Fluidos puros e misturas. Equações de estado: sistemas bifásicos, equilíbrio líquido-vapor, equilíbrio líquido-gases em sólidos. Balanço de energia. Operações unitárias: destilação, extração, Trocadores de Calor, Processos de secagem, evaporadores, processos de filtragem, absorção e cristalização.

PEDAGOGO: Educação, escola e formação do ser humano; Fundamentos teórico-metodológicos da educação; História da educação no Brasil; O ensino superior no Brasil; Políticas educacionais; Gestão de sistemas de educação; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Projeto Pedagógico. Assessoria pedagógica. Ambientes de Aprendizagem.

SECRETÁRIO EXECUTIVO: **Língua Inglesa:** Linguagem relacionada a: correspondências comerciais; formulários, envelopes, cartas; pedidos e compras; informações quantitativas; conversas por telefone. Pontos gramaticais: conectivos; tempos verbais; perguntas abertas, *Yes/no questions, tag questions; relative clauses; If clauses.* **Específico:** Conhecimentos básicos de Administração, Psicologia, Sociologia e Informática. Postura Profissional e gerenciamento de equipes; Redação de documentos; Gerenciamento de informações; Organização de arquivo; Planejamento e organização de eventos; Relações entre Secretariado. Ética profissional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CADA CARGO DE NÍVEL D:

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO: **Noções de Administração Geral:** Organização: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais, tendências e práticas organizacionais. Eficiência, eficácia e efetividade; O Processo Administrativo: planejamento, organização, influência, controle; Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, ferramentas; Influência: aspectos fundamentais da comunicação, liderança, motivação, equipes e cultura organizacional; Controle: princípios da administração da produção e do controle; Princípios fundamentais da administração pública: administração pública no Brasil, administração pública gerencial, reforma da gestão pública, princípios e sistemas de administração federal; Noções de Gestão de Pessoas na Administração Pública: conceito; objetivos; recrutamento; seleção; treinamento; Noções de Arquivo: conceitos fundamentais da arquivologia; gestão de documentos: protocolo, instrumentos de gestão de documentos, plano de classificação e tabelas de temporalidade; arquivos permanentes: arranjo e descrição; preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos: política, planejamento e técnicas; Estrutura e competência do Poder Executivo Federal. Organização do Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação: organização e competência. Estrutura e competências das Universidades Federais; Espécies de atos administrativos: normativos, ordinatórios, negociais, enunciativos e punitivos; Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. **Noções de Informática:** Equipamentos e Sistemas Operacionais: arquitetura básica de computadores; principais periféricos; mídias para armazenamento de dados; conceitos gerais de sistemas operacionais; Manipulação de sistemas de arquivos; Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns; estrutura de diretórios, caminhos, atalhos e segurança; operações sobre arquivos e diretórios; Redes Locais: conceitos básicos; operações em redes locais; Internet: conceitos básicos; operações na internet; Ferramentas de automação de escritório: conceitos e principais recursos de correio eletrônico, editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações; Segurança: conceitos básicos; principais procedimentos e operações de segurança.

TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA: **Comando e Proteção de Motores Elétricos em Baixa Tensão:** Elementos de comando e proteção de motores elétricos: fusíveis, chaves seccionadoras, contadores, proteção contra sobrecargas e sobreaquecimento, disjuntores em baixa tensão. Diagramas elétricos: Diagramas unifilares, trifilares e funcionais. Circuitos básicos: partida direta, partida direta com reversão de rotação, partida com chave estrela-triângulo automática, partida com chave compensadora automática. **Instalações elétricas:** Instalações elétricas residenciais e Instalações elétricas industriais. **Medidas Elétricas e Instrumentação Básica:** Princípio de funcionamento de instrumentos eletromecânicos e de digitais. Medição de corrente e tensão. Medição de resistências. Medidas com multímetros analógicos e digitais. Medições com o osciloscópio. Medição de potência elétrica. Símbolos gráficos. Termometria: termopares e termoresistências, termômetros infravermelhos. Calibração de Medidores de Temperatura. **Motores de Indução Trifásicos:** Princípio de Funcionamento; Partes componentes; Características de Desempenho; Manutenção e inspeção: Anormalidades, manutenção preventiva, testes e ensaios. **Transformadores:** Princípio de funcionamento de transformadores mono e trifásicos; Características construtivas e acessórios; Banco de transformadores monofásicos; Manutenção e inspeção: Anormalidades, manutenção preventiva, testes e ensaios. **Eletrônica Básica:** Resistência elétrica; Indutores; Capacitores; Diodos; Transistores bipolares, FET e UJT; Amplificadores operacionais; Tiristores; Circuitos lógicos digitais.

Desenho Técnico: Leitura e interpretação de desenhos técnicos; cotagem de dimensões básicas; cotagem de elementos; escalas; pecas prismáticas e piramidais; tolerância dimensional; tolerância geométrica; estado da superfície. **Metrologia:** Sistemas de medição analógicos e digitais; terminologia de metrologia. Metrologia dimensional. Medidas de pressão, força e torque; teoria dos erros e incerteza de medição. **Manutenção:** Conceitos e aplicações; princípios de lubrificação (limpeza, montagem, troca de óleos e filtros); manutenção preventiva de máquinas; sistemas de ar condicionado e refrigeração; tubulações; motores de combustão interna. **Processos de Fabricação:** Fundição, Conformação, Estampagem, Usinagem, Soldagem.

TÉCNICO EM ELETRÔNICA: **Eletricidade e Eletrônica Básica:** Lei de ohm; lei de kirchoff; critério de escolha e seleção de componentes eletrônicos; interpretação de normas manuais esquemas elétricos e folhas de dados de componentes eletrônicos; equipamentos de medidas: multímetro, osciloscópio, geradores de sinais, frequencímetros. **Dispositivos Elétricos, Eletrônicos e Mecânicos Componentes passivos:** R, L, C, motores, geradores, e transformadores; componentes passivos R, L, C semicondutores discretos e integrados analógicos digitais, transdutores sensores e atuadores. **Condutores:** fios e cabos. Fixadores mecânicos. Dissipadores de calor. Caixas redutoras de velocidade. Dispositivos hidráulicos e pneumáticos. **Tecnologias Eletrônicas:** Técnica de montagem de protótipos eletrônicos; projeto simples de placas de circuito impresso; soldagem de componentes discretos; SMD (dispositivos de montagem em superfície); BGA (Ball Grid Array); Montagem de painéis elétricos-eletrônicos e gabinetes. Eletrônica embarcada. Noções básicas de programação. Técnicas de manutenção e retrabalho. Meio Ambiente. **Segurança:** Elétrica, Mecânica, Gases, Patrimonial e ESD (descarga eletro-estática) nos componentes semicondutores; Equipamentos de Proteção Individual(EPI) e Coletivo (EPC).

TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO: Teoria e Propagação de Erros. Características e Incertezas nos Sistemas de Medição. Sensores e Transdutores para Medição de Grandezas Físicas. Medição de Temperatura. Medição de Pressão. Medição de Forças e Torque. Medição de Nível. Medição de Vazão. Medição de Tensão, Corrente, Resistência e Freqüência. Amplificadores de Instrumentação. Conversores D/A e Conversores A/D. Interferências nos Sistemas de Medição. Blindagem e Aterramento dos Sistemas de Medição. Aquisição de Dados. Instrumentação Virtual.

TÉCNICO EM MECÂNICA: Instrumentos de medição; Leitura e interpretação de desenho técnico mecânico; Tolerâncias e Ajustes; Processos de fabricação mecânica; Materiais de construção mecânica (metálicos e não metálicos); Resistência dos materiais; Elementos de máquinas; Ensaio mecânicos e metalúrgicos; Tratamentos térmicos e termoquímicos das ligas ferro carbono; Corrosão e proteção de superfícies; Soldagem; Hidráulica e pneumática; Lubrificação industrial; Máquinas hidráulicas e instalações de bombeamento; Máquinas Térmicas

TÉCNICO EM METALURGIA: Preparação de corpos de prova para a análise metalográfica (Macro e Micrografia). Principais reagentes utilizados nas análises macro e micrográfica. Diagrama de equilíbrio ou de fases Fe-C. Análise Micrográfica de aços: Defeitos de polimento; Avaliação das inclusões; Microestruturas; Determinação do teor de carbono pela micrografia; Texturas particulares; Avaliação do tamanho de grão. Tratamentos Térmicos dos aços. Tratamentos Termoquímicos dos aços. Análise Micrográfica de Ferros Fundidos: Classificação dos veios de grafita quanto ao tamanho e à distribuição; Microestruturas; Tipos de Ferros Fundidos. Processos de Maleabilização e de Nodulização de Ferros Fundidos. Tratamentos Térmicos dos Ferros Fundidos. Ensaio de dureza (Macro e Microdureza): Escalas de dureza; Cuidados na realização dos ensaios.

TECNICO EM METEOROLOGIA: Computação: **Conhecimentos básicos em Hardware;** Sistemas operacionais (Microsoft Windows, Linux e UNIX); Programas de Edição de textos, planilhas e apresentações (MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint ou similares); Conceitos básicos de programação em Fortran com vistas à modelagem de tempo de clima (tipos e variáveis, declarações, comandos e controle de fluxo, funções intrínsecas, conjuntos e variáveis indexadas, comandos de entrada e saída de dados e sub-rotinas). **Fundamentos de Meteorologia:** Componentes da atmosfera; Noções básicas de radiação; Equilíbrio térmico na atmosfera; Meteorologia sinótica; Previsão meteorológica; Medições meteorológicas: Tipos de estações, sensores e técnicas de medição; Acompanhamento meteorológico via web (dados, produtos de satélites, plataformas coletoras de dados, etc.); Conhecimentos básicos sobre problemas atuais (poluição atmosférica, mudanças climáticas, eventos extremos, etc.).